

Autres éditeurs

Les bases de OpenOffice/LibreOffice Draw

NIVEAU 1

Objectifs

Concevoir rapidement des documents ayant un aspect professionnel.

Durée

2 jours (soit 14 heures)

Personnes concernées

Personnes débutantes sur le logiciel

Conditions d'inscriptions

Avoir suivi une formation « Windows » ou posséder une certaine pratique de l'ordinateur

Nombre de participants

Maximum de 6 personnes recommandé

Lieu du stage

Dans les locaux de BCIF ou sur tout site client avec notre ou votre matériel

Formateur

Technicien spécialiste des produits Bureautique

Moyens pédagogiques

Remise d'un aide-mémoire
Un poste par personne et une imprimante par groupe

PROGRAMME

L'interface

- La barre d'objets, d'instruments, de couleurs, les règles
- La galerie et le navigateur
- Les lignes de cotes

Les formes de base

- Tracer des droites, des cercles, des segments
- Sélectionner les objets
- Déplacer et modifier les proportions des objets
- Propriétés de couleurs, contour et remplissage
- Rotation paramétrée / manuelle
- Mise à l'échelle
- Inclinaison et rayon d'angle

Travailler avec plusieurs objets

- Sélection multiple et groupement
- Alignement et disposition
- Opérations entre formes (fusionner, soustraire, intersecter)

Créer ses formes

- Ligne à main levée, polygones, courbe de Bézier
- Les points de contrôle et d'ancrage
- Edition de points

Couleurs et textures

- Hachures
- Remplissages
- Motifs
- Transparences

Le styliste

- Intérêt et utilisation
- Création, application, modification d'un style

Les outils d'aide au dessin

- Le zoom
- Les couches de travail
- Les outils de capture (grille, ligne...)
- Les repères de page

Diagrammes

- Créer un diagramme
- Modifier les données du diagramme
- Modifier les propriétés graphiques du diagramme

Organigrammes

- Écrire dans les formes et les connecter



PCIE Passeport de Compétences
Informatique Européen

TOSA® Centre Agréé

B2i adultes
Brevet Informatique et Internet

