

OpenOffice/LibreOffice

Conception et exploitation d'une base de données

NIVEAU 1

PROGRAMME

Objectifs

Créer et exploiter une base de données, créer des requêtes, formulaires et rapports.

Durée

2 jours (soit 14 heures)

Personnes concernées

Tout utilisateur souhaitant créer, organiser et gérer une base de données

Conditions d'inscriptions

Être familiarisé avec l'interface Open Office/LibreOffice

Nombre de participants

Maximum de 6 personnes recommandé

Lieu du stage

Dans les locaux de BCIF ou sur tout site client avec notre ou votre matériel

Formateur

Technicien spécialiste des produits Open Office

Moyens pédagogiques

Remise d'un aide-mémoire
Un poste par personne et une imprimante par groupe

Définir les notions fondamentales des bases de données

- Définir une base de données relationnelle
- Connaître la terminologie des objets (tables, enregistrement, requêtes, formulaires, états, macros)
- Concevoir la structure de la base
- Créer un fichier BASE

Créer des Tables

- L'assistant Table
- Les types de données et les propriétés de champ
- Clé primaire
- La saisie de données sans formulaire
- Mettre en place des relations entre tables

Créer des vues

- Principe et utilisation

Créer des formulaires

- L'assistant Formulaire
- La saisie de données avec formulaire
- Modifier le formulaire (ajout/suppression de contrôle, mise en forme...)
- Les sous Formulaire
- Les contrôles dans les formulaires et sous formulaires (Zone liste ...)

Créer des rapports

- Crée un rapport à l'aide de l'assistant

Définir des requêtes simples

- Requêtes sélection basée sur plusieurs tables
- Regroupement – Champs calculés – Champs concaténés – Alias
- Introduction au SQL

Aller plus loin

- Requêtes de mise à jour, d'ajout, de suppression
- Aborder la migration d'une base de données Ms Access vers Base
- Connexion à des données externes
- Quelques macros sous base



PCIE Passeport de Compétences
Informatique Européen

TOSA® Centre Agréé

B2i adultes
Brevet Informatique et Internet

