

Microsoft Windows

Passer de Windows 7 à Windows 10



NIVEAU 1

Objectifs

Exploiter et organiser son poste de travail. Réaliser rapidement les principales actions sur son ordinateur

Durée

0,5 jour (soit 3,5 heures)

Personnes concernées

Personnes utilisant Windows 7

Conditions d'inscriptions

Aucune

Nombre de participants

Maximum de 6 personnes recommandé

Lieu du stage

Dans les locaux de BCIF ou sur tout site client avec notre ou votre matériel

Formateur

Technicien spécialiste des produits Microsoft

Moyens pédagogiques

Remise d'un aide-mémoire
Un poste par personne et une imprimante par groupe

PROGRAMME

La nouvelle interface Windows 10

- Personnaliser et organiser le bureau
 - La zone de notification
- Le multi bureau
- Le menu Démarrer
 - Gérer les vignettes/tuiles et les applications
- Amélioration de la fonction Snap
- L'écran de verrouillage et les notifications

L'affichage et la gestion des fichiers et dossiers

- L'explorateur de documents, l'accès rapide
- La fonction Historique des fichiers
- L'assistant vocal Cortana et la fonction de recherche

Réseau et communication

- L'accès aux VPN
- Savoir se connecter à un réseau Wifi
- Installer et définir par défaut une imprimante
- Le navigateur internet Edge
- Intégration au compte Microsoft et aux outils en lignes

Les outils système

- Les paramètres Windows
- Afficher les informations sur le système
- Le gestionnaire des tâches
- Picture Password, PIN password

Les applications intégrées

- Les accessoires : Paint, Pense-bête, Calculatrice, ...
- Le Windows Store

